

<様式1>

足立区都市農業公園 慶事に係る撮影占用申請書

年 月 日

(提出先)体験型有機農業パークマネジメント 公園長

申請者

住 所	
団体名(職業)	
責 任 者	
電 話 番 号	

下記のとおり公園の占用を申請します。

記

占 用 の 場 所	
占 用 の 目 的	慶事に係る撮影 (下記該当するものにチェックを入れてください) <input type="checkbox"/> 婚礼 <input type="checkbox"/> 成人 <input type="checkbox"/> 入学 <input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 七五三 <input type="checkbox"/> その他 ()
占 用 の 期 間	年 月 日 ~ 年 月 日 (雨天の場合) 年 月 日 時 分 ~ 時 分 時 分 ~ 時 分
公園の復旧方法	占用終了時には清掃及び原形復旧します。
添付書類(企画書等)	<input type="checkbox"/> 企画書 <input type="checkbox"/> 撮影台本 <input type="checkbox"/> 図面
その他参考事項	撮影等の場合参加人員 (人)

(注意) 内容をご確認の上、チェックを入れてください。

- 企画書・図面等、内容と占用場所が明らかになるものを添付してください。
撮影に伴う工作物等がある場合、内容、種類、構造、数量、設置場所等を添付してください。
- 連絡先が申請者欄と異なる場合は、必ず企画書等で緊急時に連絡がとれる連絡先を記入してください。
- 撮影にあたり、対象者への取材・撮影許可の確認は、申請者側で責任をもって行ってください。
- 撮影許可を得られていない一般の利用者が写り込まないよう配慮し、万が一写り込んでいた場合は、個人が特定できないよう画像加工などを行った上で、使用してください。

<様式3>

利 用 料 金 等 還 付 請 求 書

下記のとおり、許可・承認を受けた公園等施設について、利用料金の還付を請求します。

年 月 日

住所 _____

氏名 _____ 印 _____

(提出先) 体験型有機農業パークマネジメント 公園長

記

団 体 名	
連 絡 先	
占 用 日 時	年 月 日 ~ 年 月 日 午前・午後 午前・午後 時 分 ~ 時 分
請 求 理 由	
納 付 日	年 月 日
納 入 済 の 利 用 料 金	円
還 付 金 の 受 取 方 法	<input type="checkbox"/> 公園窓口 <input type="checkbox"/> 口座振替 (別紙 請求書兼口座振替依頼書も提出のこと)
還 付 金 額	(指定管理者で記入) 円
備 考	